



OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICWA

Półkolonie w Tajnej Pirackiej Bazie w Grąbkowie

2023

Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez ATA PRZYGODA (dalej: "OWU"). OWU określają prawa i obowiązki Uczestników i Organizatora i obowiązują wszystkich uczestników imprez organizowanych przez Organizatora od momentu zapoznania się z nimi i potwierdzenia tego podpisem na Umowie.

SŁOWNICZEK:

Na potrzeby OWU ustala się następujące znaczenie poniższych terminów:

1. **Organizator** – Agencja Turystyczno – Artystyczna Przygoda z siedzibą przy ul. Staromiejskiej 15e/1, 84-300 Lębork; tel. 601 292 976; 59 8622 755; adres e- mail: biuro@przygodalebork.pl, posiadające wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Województwa Pomorskiego nr 311 wydany przez Urząd Marszałkowski w Gdańsku oraz posiadające gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez TU EUROPA SA o numerze **GT486/2022 ważnej do 16.09.2023**. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Pomorskiego z siedzibą: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
2. **Umowa** - umowa o udział w imprezie turystycznej organizowanej lub sprzedawanej przez Organizatora.
3. **Uczestnik** - osoba fizyczna uprawniona do świadczeń - imprezy określonej w Umowie. W przypadku, gdy Uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia, jej Umowę zawiera oraz reprezentuje przy dochodzeniu roszczeń z niej wynikających rodzic wykonujący pełnię praw rodzicielskich lub przedstawiciel prawny.
4. **Zamawiający** - osoba fizyczna, upoważniona na podstawie odrębnych przepisów, dokumentów lub z tytułu obowiązków służbowych do: składania Zamówienia Zbiorowego, do

zawarcia Umowy w imieniu i na rzecz grupy Uczestników. Zamawiający jest zobowiązany do informowania pozostałych Uczestników o szczegółach dotyczących Umowy oraz oferty i jest odpowiedzialny za wykonanie tego zobowiązania względem pozostałych Uczestników. W przypadku Umowy dla grupy, wyłącznie Zamawiającemu przysługuje - ze strony Uczestników - prawo do dokonywania zmian w Umowie lub zgłoszenia rezygnacji z imprezy turystycznej. Każdorazowo, w przypadku gdy Umowa dotyczy zamówienia zbiorowego, gdy w OWU mowa jest o Uczestniku, pod tym pojęciem rozumie się Zamawiającego.

5. **Zamówienie zbiorowe** - umowa o udział w imprezie turystycznej na rzecz grupy osób, na podstawie której status Uczestnika uzyskuje więcej niż 1 osoba; której stroną mogą być zarówno osoby fizyczne, jak i osoby prawne, oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podpisywana przez Zamawiającego.
6. **Nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności (NNO)** - sytuacja pozostająca poza kontrolą strony powołującej się na taką sytuację, której skutków nie można było uniknąć, nawet gdyby podjęto wszelkie rozsądne działania.

OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA:

1. Organizator oświadcza, że posiada ważną gwarancję ubezpieczeniową wydaną przez TU EUROPA SA przeznaczoną na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy lub kosztów powrotu do kraju oraz na zwrot całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę w razie 2 niewypłacalności Organizatora. O wypłatę środków w przypadkach przewidzianych ustawą należy zwracać się do beneficjenta gwarancji: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: (+48) 58 32-68-555, e-mail: info@pomorskie.eu lub bezpośrednio do TU EUROPA SA. Do wniosku o wypłatę należy dołączyć: kopię Umowy o świadczenie usług turystycznych, kopię dowodu wpłaty, oświadczenie Podróżnego stwierdzające niewykonanie przez Organizatora turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości oraz oświadczenie Podróżnego zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wpłata.
2. Organizator oświadcza, że dokonuje terminowego odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych i zobowiązuje się do dalszego odprowadzania składek na zasadach określonych ustawą.
3. Organizator oświadcza, że potwierdzenie zawarcia Umowy lub jej kopię, OWU, standardowy formularz informacyjny - określony w art. 39 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych - i inne dokumenty związane z imprezą turystyczną, jak również

wszelkie oświadczenia o zgodach, zmianie warunków lub rozwiązaniu Umowy będą przekazywane Uczestnikowi na trwałym nośniku, rozumianym jako materiał lub narzędzie umożliwiające podróznemu lub przedsiębiorcy turystycznemu przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci. Również oświadczenie Uczestnika o przeniesieniu praw i obowiązków na inną osobę (punkt VIII.3) wymaga dla swej ważności poinformowania Organizatora na trwałym nośniku

I. ZAWARCIE UMOWY

1. **Zawarcie Umowy** - dotyczącej udziału w imprezie turystycznej organizowanej przez Organizatora – następuje po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą, OWU oraz "Informacjami dodatkowymi" dotyczącymi określonej imprezy turystycznej i wniesieniu opłat w wysokości i terminie określonym w ofercie.
2. Zawarcie Umowy następuje poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego przez Uczestnika egzemplarza „Umowy - Zgłoszenia o udział w imprezie turystycznej” w biurze prowadzonym przez Organizatora, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, przez stronę internetową. Dla ważności zawarcia Umowy, Organizator lub Agent potwierdza zawarcie Umowy na trwałym nośniku.
3. Umowę może podpisać osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca zdolność do czynności prawnych lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Za osobę niepełnoletnią Umowę podpisuje rodzic lub przedstawiciel prawny. Zamówienie zbiorowe podpisują Zamawiający.

II. WARUNKI REZERWACJI

1. Warunkiem wpisania na listę Uczestników jest: a. podpisanie Umowy oraz wniesienie przedpłaty w sposób opisany w Umowie lub zgodnie z informacjami dołączonymi do programu imprezy przekazanego Uczestnikowi; b. zgłoszenia przyjęte w terminie krótszym niż 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy wymagają uiszczenia jej ceny w pełnej wysokości w dniu zawarcia Umowy.
2. Niedokonanie w ustalonym terminie wpłat należności za imprezę, bądź nie dostarczenie do biura wymaganych dokumentów w podanym terminie może być przyczyną skreślenia z listy zasadniczej, na warunkach rezygnacji, z winy Uczestnika.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podawane przez Organizatora ceny imprezy oraz ewentualnych dodatkowych świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.
2. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, zadatek za półkolonię należy wnieść w następujących kwotach: 200 zł/os (w przypadku wykupienia 1 turnusu) lub 300 zł/os (w przypadku wykupienia 2 turnusów) w momencie podpisywania umowy
3. Uczestnik może wnieść przedpłatę w wyższej kwocie wg swojego uznania. Brak wpłaty przedpłaty w minimalnej wysokości we wskazanym terminie stanowi podstawę do rozwiązania Umowy, skutkującą potrąceniem kosztów określonych w warunkach rezygnacji.
4. Zapłata całości należności za imprezę turystyczną winna nastąpić w terminie wskazanym w Umowie, nie później jednak niż 31 dni przed rozpoczęciem imprezy.
5. Brak wpłaty powoduje rozwiązanie Umowy na zasadzie z winy Uczestnika.
6. Miejscem wpłaty jest siedziba Organizatora, siedziba banku prowadzącego rachunek bankowy Organizatora
7. W przypadku płatności przelewem na rachunek bankowy - za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek, a koszty operacji bankowych ponosi Uczestnik. 7

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do świadczeń Organizatora określonych w Umowie.
2. Uczestnik zobowiązany jest stawić się na miejsce zbiórki (wyjazdu) lub inne miejsce rozpoczęcia podróży określone w Umowie. Zmiana miejsca rozpoczęcia lub zakończenia podróży - nawet jeżeli znajduje się na trasie podróży - wymaga zgody Organizatora.
3. W czasie trwania imprezy Uczestnik ma prawo do korzystania z uzasadnionej pomocy Organizatora.
4. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek kierownika, opiekuna grupy, pilota, rezydenta lub innego przedstawiciela Organizatora dotyczących realizacji programu imprezy turystycznej, a w szczególności do przestrzegania godzin zbiórek uczestników imprezy.
5. Uczestnik odpowiada za szkody powstałe z jego winy lub przez siebie wyrządzone podczas pobytu oraz zobowiązuje się do ich naprawienia w sposób określony przepisami prawa miejsca pobytu lub miejsca wyrządzenia szkody. Za szkody wyrządzone przez Uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych odpowiedzialność materialną ponoszą ich przedstawiciele ustawowi.

6. W przypadku zmiany nazwiska, adresu zamieszkania, wymiany paszportu, itp., Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Organizatora.

V. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z Warunkami określonymi programem imprezy oraz Umową.
2. Organizator odpowiada za realizację świadczeń przewidzianych Umową, z wyjątkiem sytuacji, w których niewykonanie świadczeń przewidzianych Umową wynika z okoliczności zawinionych przez Uczestników albo wynikłych z okoliczności, za które Organizator nie odpowiada, w tym NNO.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone lub zagubione przez Uczestnika rzeczy oraz wartościowe przedmioty, jeżeli ich utrata wynika z wyłącznej winy Uczestnika.

VI. UBEZPIECZENIE

1. Organizator posiada obowiązkową turystyczną gwarancję ubezpieczeniową na podstawie stosownych umów zawartych z Ubezpieczycielem TU EUROPA S.A..
2. Każdy z Uczestników może dodatkowo i dobrowolnie ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z udziału w danej imprezie turystycznej we wskazanej przez Organizatora firmie ubezpieczeniowej, który ubezpiecza imprezy turystyczne Organizatora. Umowa ubezpieczenia od kosztów rezygnacji stanowi oddzielną usługę, świadczoną przez ubezpieczyciela, a nie Organizatora. W wypadku niewykorzystania ubezpieczenia, roszczenie o zwrot składki może być kierowane wyłącznie do ubezpieczyciela sprzedającego takie ubezpieczenie.
3. Uczestnik ma prawo i obowiązek przed wyjazdem, zapoznać się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia wystawianymi przez ubezpieczyciela dla danej imprezy, zawierającymi informacje dotyczące ochrony ubezpieczeniowej, ryzyka, kwoty składki, procedur i innych, wynikających z odrębnych przepisów prawa.
4. Zawierając Umowę Uczestnik deklaruje, iż jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie turystycznej.
5. Uczestnikowi cierpiącemu na choroby przewlekłe zaleca się wykupienie dodatkowego ubezpieczenia z tytułu tych chorób, chyba że polisa obejmuje w pakiecie podstawowym zakres tych chorób. Uczestnik, który zaniecha wykupienia dodatkowego ubezpieczenia, robi to na własną odpowiedzialność, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zdarzenia będące skutkiem tej okoliczności.

VII. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany warunków umowy, w przypadku gdy zmiany te są nieznaczne. Dla skuteczności dokonania zmian, Organizator musi poinformować o nich Uczestnika w sposób jasny, zrozumiały i widoczny.
2. Organizator, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, zastrzega sobie prawo dokonania zmiany istotnych warunków Umowy, m.in. zmiany terminów, tras, miejsca pobytu, standardu zakwaterowania lub odwołania imprezy z NNO. Organizator o wystąpieniu powyższych okoliczności niezwłocznie powiadamia Uczestnika. Uczestnik powiadomiony o zmianach istotnych warunków umowy, niezwłocznie po otrzymaniu informacji, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, powinien poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej. Jeżeli Uczestnik wskutek niezaakceptowania zmian odstępuje od Umowy lub jeżeli Organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Uczestnik ma prawo - według swojego wyboru - uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie lub żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość podwyższenia ceny imprezy, z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić najpóźniej na 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Wzrost ceny uzasadniają takie okoliczności jak: wzrost kosztów transportu, kursów walut, opłat urzędowych, podatków. Organizator obowiązany jest zawiadomić Uczestnika o tym fakcie podwyższenia ceny na piśmie lub drogą elektroniczną e-mail, wskazując na wystąpienie co najmniej jednej z wyżej wymienionych okoliczności i dokumentując jej wpływ na podwyższenie ceny.
4. Organizator ma prawo odwołać imprezę turystyczną i rozwiązać Umowę z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług uzależniona jest od liczby uczestników, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia, dokonując zwrotu całość wpłat dokonanych przez Uczestnika. Uczestnik niezwłocznie zostanie powiadomiony o odwołaniu imprezy z przyczyny określonej w zdaniu poprzednim. Minimalna liczba zgłoszeń dla każdej imprezy turystycznej jest podana w umowie /ofercie.
5. Organizator jeżeli nie może zrealizować imprezy turystycznej z powodu NNO, ma prawo rozwiązać Umowę bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tytułu odszkodowania lub

zadośćuczynienia, dokonując zwrotu całość wpłat dokonanych przez Uczestnika, informując Uczestnika lub Zamawiającego o rozwiązaniu niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy.

6. Organizator w czasie trwania imprezy turystycznej, w sytuacjach wyjątkowych, zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub zakresu usług. Jednakże w sytuacji, gdy Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, jest on zobowiązany, bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami, do wykonania odpowiedniego świadczenia zastępczego. Jeżeli jakość świadczenia jest niższa od jakości usługi określonej w Umowie, Uczestnik może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy. Żądanie obniżenia ceny imprezy może żądać również Uczestnik, który z uzasadnionych powodów odmówił przyjęcia świadczenia zastępczego. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, Uczestnikowi przysługuje roszczenie o naprawienie szkody wynikłej z niewykonania Umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego wynika z NNO lub spowodowana jest działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć lub uniknąć.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE. REYGNACJA Z IMPREZY

1. Agencja Turystyczno-Artystyczna Przygoda oświadcza, że posiada zezwolenie na świadczenie usług turystycznych oraz gwarancje ubezpieczeniowe przewidziane ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.97r. i zobowiązuje się do organizacji półkolonii zgodnie z ofertą, warunkami uczestnictwa i danymi z karty zgłoszeniowej.
2. Zawarcie umowy następuje po zapoznaniu się z poniższymi warunkami uczestnictwa, wypełnieniu i podpisaniu umowy indywidualnej oraz po wpłaceniu zaliczki przez Klienta.
3. Zadatek za półkolonię należy wnieść w następujących ratach: 200 zł/os (w przypadku wykupienia 1 turnusu) lub 300 zł/os (w przypadku wykupienia 2 turnusów) w momencie podpisywania umowy, pozostałość na 2 tygodnie przed rozpoczęciem turnusu.
4. **Zwrot zadatku: w przypadku rezygnacji do 30 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu zadatek zwracany jest w całości, poniżej 30 dni przed rozpoczęciem turnusu zadatek nie podlega zwrotowi.**
5. Dojazd własny na teren realizacji imprezy: przyjazd 9:00, odbiór dzieci 16:00
6. Możliwa jest bez kosztowa zmiana wybranego turnusu na turnus w innym terminie - tylko za zgodą organizatora np. jeśli dziecko lub rodzic jest na kwarantannie lub poważnie chore (w zależności od dostępności miejsc na kolejne turnusy).
7. Uczestnik może zrezygnować z udziału w imprezie w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Rezygnacja z udziału Uczestnika w imprezie następuje w momencie złożenia stosownego

oświadczenia w formie pisemnej w siedzibie przy ul. Staromiejskiej 15E/1, 84-300 Lębork lub drogą mailową biuro@przygodalebork.pl.

8. W przypadku rezygnacji z imprezy po wpłaceniu całości potrącone zostaje: 29 – 14 dni- 50% ceny imprezy; - 13– 7 dni- 80% ceny imprezy; - poniżej 7 dni 100% ceny imprezy.
9. W przypadku udokumentowania przez rodzica/opiekuna prawnego sytuacji wynikającej z siły wyższej (pobyt w szpitalu, kontuzja uniemożliwiająca udział w zajęciach, itp.) potrącona zostaje tylko zaliczka, (niezależnie od terminu rezygnacji).
10. Organizator ma prawo odwołać imprezę turystyczną i rozwiązać Umowę z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń (20 osób) bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia, dokonując zwrotu całości wpłat dokonanych przez Uczestnika. Uczestnik zostanie niezwłocznie powiadomiony o odwołaniu imprezy z przyczyny określonej w zdaniu poprzednim na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
11. ATA „Przygoda” nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez uczestnika rzeczy osobistych w szczególności za telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i pozostały wartościowy sprzęt i ich eksploatację przez innych uczestników półkolonii.
12. ATA „Przygoda” nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania półkolonii, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły wyższe, a także wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu NW czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela.
13. Uczestnik półkolonii zobowiązuje się brać udział w całym programie wyjazdu, stosować się do poleceń wychowawców, przestrzegać regulaminu ośrodka i pokryć ewentualne szkody, zaistniałe wskutek swojego działania na jego terenie lub w innych miejscach, nie przeszkadzać innym w wypoczynku, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków oraz utrzymywać pomieszczenia w czystości. W przypadku naruszenia powyższych punktów w skrajnych przypadkach uczestnik może zostać wydalony z półkolonii bez zwrotu opłaty za półkolonię. Wszelkie koszty związane z powrotem obciążają uczestnika lub jego opiekuna prawnego
14. Ewentualne reklamacje należy składać w formie pisemnej do siedmiu dni po zakończeniu półkolonii.
15. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory mogą być rozstrzygane w sądzie odpowiednim dla organizatora.